

Ikt. sz.: 61/1/2020

*A Kulcsi Százholdas Pagony Óvoda és
Bölcsőde
HÁZIRENDJE*

TARTALOMJEGYZÉK

Törvényi háttér	4
1.Bevezető	4
1.1. Általános alapelvek.....	4
2. A házirend hatálya	4
3. A házirend nyilvánossága	4
4. Általános információk intézményünkről.....	5
5. Nyitva- és zárva tartási rend.....	5
6. Az óvodai be- és kiiratkozás rendje	7
7. Külföldön történő óvodakötelezettség teljesítés	8
6. Felmentés	8
7. A gyermekek átvétele.....	8
8. Az óvodai elhelyezés megszűnése	9
9. A beiskolázás rendje Nkt.45§ (2) bekezdése	9
10. A fakultatív hit- és vallásoktatás idejének és helyének megválasztása.....	9
11. Szülői igényeken alapuló tehetséggondozó foglalkozások	10
12. Az óvodai ellátás igénybe vételének feltételei	10
13. A gyermekek jogai és kötelességei	10
13.1. A gyermekek jogai	10
13.2. A gyermekek kötelességei	11
14. Az óvodai életrenddel kapcsolatos rendelkezések	11
14.1. Az étkezési térítési díj befizetésére vonatkozó rendelkezések, szabályok.....	11
14.2. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok	12
14.3. Az óvodába lépés járványügyi óvintézkedései	13
14.4. A gyermek mulasztásának igazolására vonatkozó előírások	14
14.5. Óvó-védő intézkedések intézményünkben.....	15
14.6. A gyermekek érkezésének és távozásának rendje.....	16
14.7. A gyermekek otthonról behozott tárgyainak, játékainak szabályozása	16
14.8. A gyermek ruházata az óvodában	17
14.9. A gyermekek nagyobb csoportjának meghatározása	17
14.10. Adatvédelem	17
15. Szülők az óvodában.....	18
15.1. A szülő kötelessége és joga.....	18
15.2. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása	19
15.3. A közösségellenes cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának és elbírálásának elvei	19
15.4. Kapcsolattartás, az együttműködés lehetőségei a nevelőkkel.....	19
16. Pedagógiai munka az óvodában, a jutalmazás és a fegyelmező intézkedések elvei, formái és alkalmazása	20

17.	Egyéb, az intézmény biztonságát garantáló szabályok	20
18.	Az óvoda épületének hasznosítása egyéb célokra	21
19.	A dohányzás szabályai	21
20.	Megbotránkoztató viselkedés	21
21.	A házirend nyilvánossága, megismerése	21
22.	Záró rendelkezések	21
23.	Legitimációs záradék	22
24.	Elfogadó határozat	22
25.	Véleményezési jog gyakorlása	22

Törvényi háttér

- A Házirend a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban Nkt.),
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet,
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján
- a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: KR.)
- a gyermekek jogairól szóló nemzetközi egyezmény kihirdetéséről szóló 1991. évi LXIV. törvény alapján készült.

Ki kell kérni a Szülői Szervezet véleményét a Házirend elfogadása előtt [20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet 122. § (9) bek.]

1. Bevezető

A házirend meghatározza az intézményi élet szabályait, rögzíti a gyermekek és a szülők joggyakorlásának helyi szabályozását. Betartásuk mindenki számára kötelező, megszegésük az egyes házirendben, a szervezeti és működési szabályzatban valamint a jogszabályokban foglalt szankciókat (fegyelmező intézkedéseket, fegyelmi büntetéseket) vonja maga után.

A gyermekek és szüleik (képviselőjük) az óvoda döntéseivel, a gyermek személyét érintő határozatokkal, intézkedésekkel és az intézkedések elmaradásával kapcsolatban a tudomásra jutástól számított 15 napon belül eljárást kezdeményezhetnek a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 37. § (2) bekezdése alapján.

1.1. Általános alapelvek

A házirend olyan általános alapelvekre épül, amely szerint az óvoda és közösségei elismerik a gyermekek lelkiismereti szabadsághoz és a különleges gondozáshoz való jogát, és tiltanak minden hátrányos megkülönböztetést.

Jogszabály: 1991. évi LXIV. törvény a gyermekek jogairól szóló nemzetközi Egyezmény kihirdetéséről.

2. A házirend hatálya

A házirend hatálya kiterjed az intézmény gyermekeire, az intézményben foglalkoztatottakra, valamint intézménybe járó gyerekek szüleire, gondviselőire, illetve egyes rendelkezései az intézménybe látogatókra vonatkozó szabályokat határoznak meg. A házirend előírásai kiterjednek az intézmény területére, valamint az intézményen kívüli, nevelési időben, illetve a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódóan, a nevelési időben vagy azon kívül szervezett programokra, rendezvényekre.

3. A házirend nyilvánossága

A házirend a kulcs.eu honlapon és az intézmény facebook oldalán megtekinthető és letölthető. A házirend egy példányát az óvodába történő beiratkozáskor a szülők, nyomtatott

formában megkapják. A házirend tartalmi változása esetén a szülők, a módosításokról írásos tájékoztatást kapnak.

Jogszabályi rendelkezés: 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 82. § (3) bek.

4. Általános információk intézményünkről

Az óvoda neve, elérhetőségei:

Kulcsi Százholdas Pagony Óvoda és Bölcsőde

Cím: 2458 Kulcs, Óvoda utca 1.

Tel/fax: 25/251-835

E-mail: ovodakulcs@gmail.com

Az óvoda OM-azonosítója: 029934

Az óvoda fenntartója: Kulcs Község Önkormányzata

Az intézményvezető neve: Rendné Pocsai Izabella

Fogadóórása: Hétfő, szerda 8.00-10.00

Intézményvezető-helyettes: Dénesné Schäffer Tímea
(Micimackó csoport)

Bölcsőde szakmai vezető: Holl Tamásné

Fogadóórása: hétfőn, szerdán 9.00 – 11.00

Az óvoda titkárának neve: Balogh Klaudia

Az óvoda gyermekvédelmi felelőse: Szloboda Ildikó

Az óvoda gyermekorvosa: Dr. Földi Ágnes

Az óvoda fogorvosa: Dr Szappanos Mária

Az óvoda logopédusa: Alexi Ágota

Az óvoda gyógytestnevelője: Nagyné Antal Mária

Az óvoda szociális segítője: Benke Szilvia (Útkeresés segítő szolg. Dújv.)

5. Nyitva- és zárva tartási rend

A nevelési év szeptember 01-jétől a következő év augusztus 31. napjáig tart.

Óvodánk munkanapokon 6.00-17.00 óráig tart nyitva.

A bejárati kaput 8.00-12.00 között lehetőség szerint zárva tartjuk.

Összevont csoportok 6.00 – 7.00 óra között és 16.00-17.00 óra között működnek.

Az óvodai nevelési év helyi rendjében, a” Munkaterv”-ben kell meghatározni:

a) az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontját, felhasználását,

b) az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontját,

c) az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontját,

d) az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai, iskolai nyílt nap tervezett időpontját,

e) minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdést,

Az óvodai nevelés nélküli munkanapok száma egy nevelési évben az öt napot nem haladhatja meg. Az óvodai nevelés nélküli munkanapon - a szülő igénye esetén - az óvoda ellátja a gyermek felügyeletét.

Rendkívüli szünet : (egyéb nem várt természeti esemény- pl. hóakadály, vagy hirtelen fellépő, gyorsan terjedő, fertőző járvány) a fenntartó utasításának megfelelően jár el az intézményvezető.

Ünnepekkel kapcsolatos nyitva tartási rend: jogszabályban meghatározottak szerint szervezzük. A szombati munkanapokon szülői igény alapján tartunk nyitva.

Amennyiben a gyermekek létszáma csoportonként a 10 főt nem éri el, élünk a csoportok összevonásának lehetőségével .Rendkívüli esetben (pl. pedagógus hiányzás) csoportösszevonást a törvényes létszámkeret betartásával és a nevelőtestület véleményének figyelembe vételével az óvodavezető rendelhet el, minden esetben a gyermekek biztonságos ellátásának szem előtt tartásával.

A gyermekek érkezésének és távozásának rendje:

Az óvodában a napirendet úgy kell kialakítani, hogy a szülők - a házirendben meghatározottak szerint - gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhassák és hazavihessék.

Óvodánk napirendje folyamatos, rugalmas. A gyermekek a nyitás kezdetétől folyamatosan érkehetnek, de a csoportok heti-és napirendjének zavartalansága érdekében, kérjük, hogy legkésőbb 8 óráig, érkezzenek meg.

A gyermekcsoport napi-és heti rendje a hirdetőtáblán megtalálható.

Gyermekük biztonsága érdekében kérjük, hogy minden esetben kísérik be az óvodába és adják át az óvodapedagógusnak és távozáskor kérjék ki az óvodapedagógustól!

(Kivétel: pandémiás helyzet, ekkor egyéni, meghatározott időre szóló szabályokat, cselekvési terveket írhat elő a fenntartó, vagy az óvodavezető, a fenntartó jóváhagyásával.(14.3. pontban részletezve)

Az intézmény felelősséget csak az óvoda dolgozóinak „átadott” gyermekért vállal.

Írásos engedélyük szükséges ahhoz, hogy az óvodapedagógus a gyermeket 14 éven felüli testvérrel vagy számukra idegennel hazaengedje. Az írásos engedélyt személyesen adják át az óvodapedagógusnak .

A nyári zárva tartás rendje

A nyári zárás időszakáról és pontos időpontjáról a fenntartó dönt. Ebben az időszakban folynak a karbantartási és takarítási munkálatok.(Egyik évben a július hónap, a másik évben az augusztus hónap, váltakozva.)

Az óvoda nyári zárva tartásáról minden év február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket.

A nyári zárás időtartama alatt is - a Rácalmási Manóvár Óvoda és Bölcsőde intézménnyel kötött szerződésünk alapján – megoldott az ügyeletet kérő szülők gyermekeinek a felügyelete és az ellátása. Az ügyelet feltételeiről és pontos jelentkezési időpontokról minden nevelési évben május hónapban, tájékoztatást adunk a szülőknek és felmérjük az igényeket.

Téli zárva tartás: igényfelmérést követően december hónapban az iskolai téli szünet rendjéhez igazítva

6. Az óvodai be- és kijáratkozás rendje

A Nemzeti köznevelési törvény (a továbbiakban Nkt.) 8. § (1) bekezdése kimondja, hogy az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény.

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. Az óvodánkba felvett gyermek a harmadik életév betöltése után kezdheti meg az óvodát [Nkt. 49. § (1) bekezdés]. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, **feltéve, hogy minden**, a településen, fővárosi kerületben, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező **hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.**

A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos.

Minden év április 20. és május 20. között szervezzük meg a beiratkozást. A beiratkozás időpontjáról a fenntartó dönt.

A beiratkozás során az alábbi dokumentumok fénymásolatát szükséges leadni, illetve bemutatni:

- ☞ a gyermek
 - nevére kiállított személyi azonosító (születési anyakönyvi kivonata vagy személyi azonosító igazolványa)
 - lakcímet igazoló hatósági igazolványa
 - társadalombiztosítási azonosító jelét tartalmazó hatósági igazolvány (TAJ-kártya)
- ☞ a szülők
 - személyi azonosító igazolványa
 - lakcímet igazoló hatósági igazolványa
- ☞ az óvoda honlapjáról letölthető vagy személyesen igényelhető adatlap kitöltve

A gyermeket el lehet hozni a beiratkozásra. (Kivétel: pandémia idején)

Túljelentkezés esetén az óvodai felvételtől felvételi bizottság dönt, melyet a fenntartó szervez [Nkt. 49. § (2) bek.]

A helyi önkormányzat közzéteszi az óvoda *felvételi körzetét*, valamint az óvoda nyitva tartásának rendjét. Óvodánkban fel kell venni, át kell venni azt a gyermeket, akinek kötelező (2014. szeptember 01. követően a 3. évét augusztus 31-ig betöltő gyermek) óvodába járni, ha lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a körzetében található. Helyhiány esetén, mint kötelező felvételt biztosító óvodának, a fenntartóval közösen gondoskodni kell a gyermek elhelyezéséről egy másik óvodában.

A szülők számára telefonon előre megbeszélte időpontban lehetőséget biztosítunk az intézmény megtekintésére és a felmerülő kérdések megválaszolására.

A felvételtől vagy az esetleges elutasításról írásban, határozat formájában kell értesíteni a

szülőket.

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az óvodavezető dönt.

7. Külföldön történő óvodakötelezettség teljesítés

A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének - jogszabályban előírt - utolsó határnapját követő tizenöt napon belül, írásban értesíteni az Oktatási Hivatalt. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett, az óvodával jogviszonyban álló gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti, előzetesen köteles értesíteni az óvodavezetőt is.

6. Felmentés

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.

A szülő – tárgyév május 25. napjáig benyújtott kérelme alapján a gyermeke jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, a Kormány rendeletében kijelölt szerv (Járási Hivatal) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja.

Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő rendelhető ki és a függő hatályú döntésben nem kell rendelkezni a kérelmezett jog gyakorlásáról.

A szülőnek a felmentés iránti kérelmét meg kell indokolnia, az indok – a gyermek családi körülményeivel, – képességeinek kibontakoztatásával, illetve – a gyermek sajátos helyzetével összefüggő ok, körülmény lehet.

A kérelmet kizárólag a gyermek törvényes képviselője, a szülő vagy a gyám nyújthatja be. Amennyiben a kérelmet csak az egyik szülő írja alá, közös szülői felügyelet esetén nyilatkoznia kell arról, hogy a másik szülő kifejezett hozzájárulásával jár el, vagy a szülői felügyeleti jogot egyedül gyakorolja.

A kötelező óvodai nevelésbe beiratott gyermek szülője az óvodai beiratkozást követően az előzőekben meghatározott eljárás szerint a nevelési év során bármikor kérheti a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alóli felmentést.

A kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól felmentett gyermek szülője a nevelési év közben kérheti a gyermek óvodai felvételét.

7. A gyermekek átvétele

Az óvodai felvétel, ill. átvétel jelentkezéssel történik, a szülők a nevelési év során bármikor kérhetik a gyermek óvodai felvételét. Hivatalos átjelentkezés útján történik, melynek nyomtatványát az óvodavezetők töltik ki és küldik meg kölcsönösen egymásnak az óvodák.

8. Az óvodai elhelyezés megszűnése

Megszűnik az óvodai elhelyezés ha

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,
- a felmentést engedélyező szerv (Járási Hivatal) a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,
- az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.

Az óvodai jogviszony megszűnése esetén, a gyermek adatait a jogviszony megszűnésével egyidejűleg a KIR nyilvántartásából töröljük.

9. A beiskolázás rendje Nkt.45§ (2) bekezdése

A gyermek addig látogathatja az óvodát, amíg az iskolai életmódhoz szükséges fejlettséget eléri, a törvényben meghatározottak szerint.

A gyermekek beiskolázásuk előtt fejlettségük megítélése céljából méréseken vesznek részt óvodapedagógusaik által.

Az iskolaköteles kort elért gyermekek szükség esetén a Pedagógiai Szakszolgálat, vagy Szakértői Bizottság vizsgálatán vesznek részt. A Pedagógiai Szakszolgálat és a Szakértői Bizottság vizsgálatára köteles a szülő gyermekét elvinni.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik.

A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik.

A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv (Oktatási Hivatal) döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő kérelmét az iskolakezdés évében **január 15-éig** nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez.

Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki, és a függő hatályú döntésben nem kell rendelkezni a kérelmezett jog gyakorlásáról.

Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség.

Az Oktatási Hivatal döntése ellen közigazgatási pert lehet indítani. A hatósági döntést a bíróság nem változtathatja meg. Ebből adódóan csak a döntés helyben hagyására vagy megsemmisítésére van lehetőség.

A 6. életévét augusztus 31. napja után betöltő gyermek megkezdheti tankötelezettségének teljesítését, amennyiben a kormányhivatal a szülő kérelmére, Pedagógiai Szakszolgálat véleménye alapján engedélyezte, hogy a gyermek 6 éves kor előtt megkezdje tankötelezettségét.

A gyermeknek **legkésőbb hét éves korában** meg kell kezdenie általános iskolai tanulmányait, tovább nem maradhat az óvodai nevelésben.

10. A fakultatív hit- és vallásoktatás idejének és helyének megválasztása

Az óvoda világnézeti nevelés tekintetében semleges, egyetlen vallás vagy világnézet mellett sem elkötelezett. Tiszteletben tartja a szülőknek azt a jogát, hogy vallási és világnézeti meggyőződésüknek megfelelő nevelésben részesülhessenek a gyermekeik. Egyházi jogi személy a hit és vallásoktatást az óvodában a szülők igénye alapján szervezhet, elkülönülve az óvodai foglalkozásoktól, és az óvodai életrendet figyelembe véve.

11. Szülői igényeken alapuló tehetséggondozó foglalkozások

Nevelési évenként, a szülők igényei szerint szervezzük a különböző szolgáltatásokat. Megszervezésében kiemelt szempont, hogy szakszerű legyen, vegye figyelembe az óvodáskori sajátosságokat, a napirendbe úgy épüljön be, hogy ne terhelje túl a gyermekeket.

12. Az óvodai ellátás igénybe vételének feltételei

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.

A gyermek megkezdheti az óvodába járást:

- ☞ amennyiben a gyermek nappal megbízhatóan szobatiszta. A nappali szobatisztaság – az előbbieket figyelembe véve – hároméves korra általában kialakul. Valóban nincs törvényi szabályozás arra, hogy csak szobatiszta gyerekeket lehet az oviba felvenni, de tudni kell, hogy a valóságban az óvoda sem személyi, sem tárgyi feltételeiben nincs felkészülve a pelenkásokra. Az óvoda elvár egy bizonyos önállóságot, amit a gyerekek az első három évben kell elérniük, ilyen az önálló evés, az önálló öltözködés és a szobatisztaság.
- ☞ amikor a gyermek egészséges; ehhez a házi gyermekorvostól kapott igazolást szükséges benyújtani.

13. A gyermekek jogai és kötelességei

13.1. A gyermekek jogai

- ☞ A nevelési és oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák. Óvodai napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki (játékidő, levegőztetés, pihenőidő, étkezés, testmozgás). Biztonsága érdekében az óvodában tartózkodása ideje alatt végig pedagógus vagy nevelést-oktatást közvetlenül segítő munkatárs felügyelete alatt áll.
- ☞ A gyermek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása érdekében nem vethető alá embertelen, megalázó büntetésnek, testi fenyegetésnek, zaklatásnak. Ide tartozik az étel erőltetése, a levegőztetés megvonása is. A gyermeket közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- ☞ Képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön;
- ☞ Nemzeti, etnikai hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön (legalább nyolc szülő együttes kérése alapján).
- ☞ Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát az óvoda minden dolgozója tiszteletben tartsa.
- ☞ Nevelése és oktatása az intézmény pedagógiai programja alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan kell megvalósítani. Biztosítani kell a foglalkozásokon való részvételét.
- ☞ Cselekvési szabadságát, családi élethez, magánélethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyermek ezen jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéshez, fejlődéshez való jogát. Ellenkező esetben jeleznünk kell a gyermekjóléti szolgálatnak.

- ☞ Családja anyagi helyzetétől függően ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön.
- ☞ Az intézmény eszközeit (játékok, foglalkozási, fejlesztőeszközök), berendezéseit, felszereléseit ingyenesen, de rendeltetésszerűen használja, arra vigyáznia kell.
- ☞ Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vegyen részt saját környezetének és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.

13.2. A gyermekek kötelességei

- ☞ Tiszteljék pedagógusukat, dajkájukat és az óvoda többi dolgozóját. Ennek feltétele, hogy a szülők is együttműködjenek a tiszteletadás képességének kialakításában.
- ☞ Betartsák a csoportban és az óvoda egészében kialakított szokásokat, szabályokat, melyek a közösségi nevelés és a biztonságérzet kialakulásának elengedhetetlen feltételei.

14. Az óvodai életrenddel kapcsolatos rendelkezések

14.1. Az étkezési térítési díj befizetésére vonatkozó rendelkezések, szabályok

Az étkezési térítési díj megállapítása a fenntartó döntési jogkörébe tartozik.

A fizetendő összegről szóló értesítést a szülők írásban kapják meg, a befizetés időpontjairól az óvoda faliújságján értesülhetnek.

Az étkezési térítési díjat előre kell befizetni az előírt **határidő** betartásával.

Amennyiben a gyermek hiányzik, az ebédet a szülőnek kell lemondania abban az esetben is, ha a gyermek ingyenesen étkezik. **Minden nap 8.00 óráig** lehet lemondani a következő napi ebédet. A lerendelés arra az időtartamra szól, amíg a szülő kérte. A bejelentést telefonon, vagy személyesen lehet megtenni.

Ha a szülő nem mondja le az étkezést, nem tarthat igényt a térítési díj levonására.

A lerendeléseket két hónap múlva írjuk jóvá az ebédbefizetés során.

Az étkezési térítési díjkedvezményeket a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 151. §-a szabályozza.

100%-os étkezési térítési díjkedvezmény vehető igénybe, ha:

- ☞ a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül;
- ☞ tartósan beteg vagy fogyatékos az óvodás gyermek, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek;
- ☞ olyan családban él, amelyben három- vagy több gyermeket nevelnek;
- ☞ olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett összegének 130%-át (2020-ban 139.185.-forintot)
- ☞ nevelésbe vették.

Ha a gyermek jogviszonya megszűnik az óvodával, és túlfizetése van, a szülő nyilatkozatot tölt ki, hogy a választható visszafizetési lehetőségek közül melyiket választja.

A napi háromszori étkezés megszervezése a gyermekcsoportokban az óvodapedagógus feladata.

A konyhai dolgozó az élelmiszerekből köteles ételmintát megőrizni a hűtőszekrényben 48 órán át. Az ételminta megőrzése azokra a születésnapra, névnapra süteményekre is vonatkozik, amelyeket a gyermek szülője hoz be.

Házilag készített süteményt, tortát a szigorú HACCP-s előírás miatt, a megfelelő nyilatkozat kitöltése esetén tudunk csak bevenni. A nyilatkozatot a csoportos óvónőktől kell kérni és kitöltve a konyhára adni. *Bolti, vásárolt süteményhez* a blokkot is kérjük mellékelni dátummal aláírással ellátva.

Az óvoda területén a gyermekek egyéni etetése, nassoltatása otthonról hozott élelmiszerekkel (csokoládé, Túró Rudi, cukorka...) nem etikus a többi gyermekkel szemben, ezért arra kérjük a szülőket, ne tegyék ezt.

Tej- és lisztérzékenység, cukorbetegség és egyéb ételintolerancia esetén az eltérő étkezés megrendelésére az intézményvezetőjénél van lehetőség.

Ünnepek, születésnapok idején, egyéni megbeszélés alapján (szülő-óvodapedagógus) lehetőség van figyelembe venni a különböző étel-intoleranciákat, vagy cukorbeteg gyermekek egyéni igényeit.

Az étkezések időpontja: folyamatos reggeli 7.30 és 8.30 óra között, tízórai (bölcsődében, gyümölcs) 10-kor, ebéd 11.15 és 12.15 óra között, uzsonna 14.15 – 15.00 között

Amennyiben a gyermek 6,00 és 7,00 óra között érkezik az óvodába, célszerű a gyermeket otthon kevés reggelivel megkínálni.

14.2. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat! Beteg, náthás, köhögő, gyógyszert, láz- és köhögéscsillapítót szedő, **még lábadozó gyermek bevétele a gyermek kielégítő, mielőbbi gyógyulása és a többi gyermek és pedagógusai, gondozói egészségének megőrzése érdekében tilos.** Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.

Amennyiben a szülő többszöri felszólításra sem viszi orvoshoz betegség esetén gyermekét, az a gyermek veszélyeztetését jelenti, ezért köteles az intézményvezető a gyermekjóléti szolgálatot értesíteni.

Az óvodapedagógusoknak nem szabad otthonról behozott gyógyszert beadniuk a gyermeknek a nap folyamán. Kivétel ez alól az allergia, bizonyos krónikus betegségek, amikor az azonnali gyógyszerelés elengedhetetlen (pl. krupp, asztma...), illetve az óvodában jelentkező magas láz csillapítására szolgáló készítmény.

A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt.

Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és kiskorú gyermek esetén a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit. Az óvónő ilyen esetekben köteles egy **„Óvodai értesítés a gyermek megbetegedéséről”**c. nyomtatvány kitöltésével vezetni azt (azokat) a tény(tényeket) amik alapján úgy döntött, hogy a gyermeket haza küldi az óvodából, és ami alapján kéri a szülőt az orvos felkeresésére. **Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, részt vehet a foglalkozásokon, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is. Kérjük, szülőket, hogy az igazolást az értesítő nyomtatvány hátuljára kérjék a háziorvostól, és azt hozzák vissza az óvodába!**

A fentiek értelmében amennyiben a gyermek napközben belázasodik, hány, hasmenése,

hasgörcse, illetve kötőhártya-gyulladás van, az óvónő köteles a szülőt telefonon értesíteni. Ilyen esetben a gyermeket a lehető legrövidebb időn belül el kell vinni az óvodából.

Az orvos felkereséséről a szülő gondoskodik. Ezután a gyermek csak orvosi igazolással jöhet újból óvodába.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4. § (33) bekezdése értelmében „tanuló- és gyermekbaleset: minden olyan baleset, amely a gyermeket, a tanulót az alatt az idő alatt vagy tevékenység során éri, amikor a nevelési-oktatási intézmény (...) felügyelete alatt áll.”

Az óvodapedagógus teendője baleset vagy napközben megbetegedő gyermek esetén, hogy a gyermeket haladéktalanul ellássa. A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés, lázgörcs esetén gondoskodni kell az orvosi ellátásról (mentő, orvos kihívása, a gyermek elszállítása orvoshoz), és a szülőt értesíteni kell. Minden, az óvodában történt sérülésről feljegyzést készít az óvodatitkár, továbbá a baleset súlyosságától függően a Köznevelési Információs Rendszerben rögzítjük a baleseteket.

Egyebekben a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak szerint kell eljárni.

A szülő köteles minden esetben a hiányzás okát ismertetni telefonon, vagy személyesen. Fertőző betegség (bárányhimlő, kötőhártya-gyulladás, tetvesség...) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van.

Betegség után kizárólag orvosi igazolással jöhet a gyermek óvodába. Amíg a szülő az igazolást át nem adta az óvodapedagógusnak, addig a gyermek a közösségbe nem vehető be. Az igazoláson fel kell tüntetni a hiányzás időtartamát is.

A szülő köteles bejelenteni az óvodapedagógusnak azokat, a gyermek egészségi állapotával kapcsolatos információkat, amelyek adott esetben azonnali beavatkozást igényelhetnek (pl. epilepszia, asztma, krupp, allergia, vérzékenység, cukorbetegség...). Az ehhez szükséges gyógyszereket és a tennivalókkal kapcsolatos leírást köteles biztosítani a gyermek részére a teljes óvodai ellátás időtartamában. Az óvodának át kell adni egy olyan személy telefonszámát, aki az adott esetben a leghamarabb a helyszínre érkezik a gyermekért.

14.3. Az óvodába lépés járványügyi óvintézkedései

Az óvodába csak egészséges gyermek és dolgozó léphet be. A gyermeket az ajtóban vesszük és adjuk át.

Szülők szabályai:

- csak indokolt esetben jöhetnek be az épületbe, belépéshez az óvodavezető előzetes engedélye szükséges,
- az épületben tartózkodás alatt kötelező a szájat és orrot eltakaró maszk viselése,
- belépés előtt megmérjük a testhőmérsékletet,
- érkezés után kérjük a fertőtlenítő kézmosást. A kézmosásához fertőtlenítőszer, vagy szappant, és papírtörölt az óvoda dolgozóitól lehet kérni.
- Ha a gyermekénél az óvodában jelentkeznek a fertőzés tünetei, a szülőt értesítjük, aki 30-60 percen belül köteles elvinni a gyermeket az óvodából és telefonon felhívni a háziorvost/gyermekeorvost, azt követően az orvos utasításainak megfelelően eljárni.
- A szülő köteles az óvodát értesíteni *koronavírus-gyanú* vagy *igazolt fertőzés* esetén.
- A bármilyen betegség miatt otthon maradó gyermek csak a háziorvos, a kezelőorvos igazolásával vagy kórházi zárójelentéssel jöhet újra óvodába. Hatósági házi karantén esetén a

járványügyi hatóság által kiadott, a járványügyi megfigyelést feloldó határozatot szükséges bemutatni!

- A szülők részére rendezett programon való részvétel ideje alatt (szülői értekezlet) kérjük a védőtávolság betartását, emellett folyamatos szellőztetést végzünk.

- A szülőknek szükséges megvárni gyermeke testhőmérsékletének az eredményét. Már hőemelkedés esetén (37 °C) is haza kell vinni a gyermeket.

A szülők szabályai vonatkoznak a nagyszülőkre, a gondviselőkre, a gyermeket kísérő nagykorú személyre (rokon, idősebb testvér, illetve, akit a szülő írásban megjelöl), valamint az intézménybe látogatókra.

Gyermekekre vonatkozó szabályok:

- Érkezőkor megmérjük a gyermekek testhőmérsékletét. Mérést a bejárat ajtaján belül végzünk. A mérést pedagógusok, nevelő-oktató munkát segítők, technikai dolgozók végezhetik.

- Csak egészséges, koronavírus tüneteit nem mutató gyermeket engedünk be az épületbe.

- Érkezés után a gyermekek kezet mosnak szappannal.

- Maszkot nem kell viselni a gyerekeknek.

- Ismerjék meg a köhögési és tüsszentési etikettet: papír zsebkendő használata, eldobása, kézmosás.

Dolgozók szabályai:

- érkezőkor megmérjük a testhőmérsékletet. Csak egészséges, korona vírus tüneteit nem mutató dolgozót engedünk be az épületbe.

- Munkavégzés közben maszk viselése nem kötelező.

- A megbetegedett gyermek elkülönítéséről és folyamatos felügyeletéről a szülő érkezéséig gondoskodunk.

- A beteg gyermek felügyeletét ellátó dolgozónak maszk és kesztyű használata kötelező!

- Dolgozónak minősül a hitoktató, a fejlesztőpedagógus, a logopédus, a védőnő, karbantartó.

14.4. A gyermek mulasztásának igazolására vonatkozó előírások

A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát.

Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodunk elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesítjük a gyermek szüleit. A szülő köteles mielőbb megérkezni gyermekéért, és őt orvoshoz vinni.

Betegség esetén minden esetben orvosi igazolással jöhet újra óvodába a gyermek. Az orvosi igazolásnak tartalmaznia kell a távollét pontos időtartamát [Nkt. 51. § (1) bek.].

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak tekintjük, ha

- ☞ a szülő előzetesen személyesen, vagy telefonon bejelentette a hiányzást
- ☞ a szülő **az öt napot meghaladó** hiányzásról előzetesen írásbeli kérelmet nyújtott be az intézményvezető felé, és a távolmaradásra engedélyt kapott,
- ☞ a gyermek, a tanuló beteg volt, és azt orvosi igazolással igazolja
- ☞ a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

Ha a gyermek távolmaradását a szülő nem igazolja, a mulasztás igazolatlan.

Ha az óvodaköteles gyermek az óvodai nevelésben 5 napnál többet mulaszt igazolatlanul, az intézményvezető értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.

14.5. Óvó-védő intézkedések intézményünkben

A balesetveszélyt magában hordozó eszközök használatára vonatkozó szokások, szabályok leírása

Belső tér:

- ☞ Az épület folyosóin kulturált közlekedésre neveljük a gyermekeket. Ezt kérjük a szülőktől is. A folyosón való szaladgálás, kergetőzés balesetveszélyes, és a közösség nyugalma zavarja!!!
- ☞ A gyermek a csoportszobát csak az óvodapedagógus engedélyével hagyhatja el, még abban az esetben is, ha a szülő vagy hozzátartozó megérkezett a gyermekért!
- ☞ Amikor a szülő megérkezik a gyermekért, kérjük utólag már ne engedje vissza a sem a csoportba játszani, sem az udvarra játszani! Balesetveszélyes helyzet, ha a gyermek előreszalad és a felnőtt nem igyekszik utána, vagy ha a szülő megy előre és a gyermek lemarad tőle, és visszaszalad az óvodába. Figyeljünk gyermekünkre!
- ☞ A csoportszobákban a zavartalan, nyugodt, balesetmentes játék feltételeinek megteremtése érdekében az asztalok között nem szabad futkározni, kergetőzni!
- ☞ A tevékenységekhez szükséges eszközöket a gyermekeknek rendeltetésszerűen kell használni! Különösen fontos a vizuális eszközökkel kapcsolatos szokások betartása (pl. olló, ceruzák, ragasztó...).

Külső tér:

- ☞ A gyermekek nagymozgásos játéka (labdázás, fogócska...) nem zavarhatja más gyermekcsoportok kialakult, elmélyült játékát!
- ☞ A szülő az udvari élethez az évszaknak és időjárásnak megfelelő, a gyermek szabad mozgását nem akadályozó ruházatot kell, hogy biztosítson!
- ☞ A rajzolás, mintázás, kézimunka tere az erre a célra kijelölt udvari asztal. Az eszközöket a gyermekek kizárólag ülve, rendeltetésszerűen használhatják.
- ☞ Aszfaltkretával csak a kijelölt helyen rajzolunk.
- ☞ Az ügyességi játékokat (ugróiskola, ugrókötél, gumiszalag...) a futótértől félreeső, az óvodapedagógus által kijelölt helyen játszhatják!
- ☞ Kerékpározni, rollerezni az erre kijelölt útvonalon szabad, betartva a haladási irányt és a követési távolságot. Az otthonról hozott járműveket az óvodában használni nem szabad!
- ☞ A mászóka alatt – használat közben – a másik gyermeknek áthaladni, átfutni nem szabad!
- ☞ A hintát kizárólag felnőtt felügyelete mellett szabad használni!
- ☞ A csúszdák csúszó felületén visszafelé haladni nem szabad! A következő gyermek akkor kezdheti meg a csúszást, ha az előtte lévő már lecsúszott.
- ☞ A kertészkedéskor használható eszközöket (kapa, gereblye, seprű, locsoló...) a gyermekek csak felnőtt felügyelete mellett használhatják.
- ☞ A fák, bokrok, virágok, védelmére neveljük a gyermekeket, kérjük a szülők is ezt tegyék!

Az óvó-védő intézkedéseket, a gyermekek egészségének és testi épségének védelmére vonatkozó előírásokat, a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát az első, óvodában töltött naptól kezdve folyamatosan ismertetjük.

Az óvoda udvara nem közterület, nem játszótér, ezért külső használók nem vehetik igénybe a játékeszközöket és az udvart! Óvodásaink is a szülő megérkezéséig használhatják a játékokat.

14.6. A gyermekek érkezésének és távozásának rendje

A gyermeket óvodába érkezésekor a szülő vagy hozzátartozó minden esetben személyesen adja át az óvodapedagógusnak, egyébként, ha a gyermek valamilyen oknál fogva nem megy be a csoportszobába, az óvodapedagógus nem tud a gyermek megérkezéséről, így felelősséget sem vállalhat érte.

A szülő minden esetben ellenőrizze, hogy a gyermeke ne hozzon be az óvodába olyan tárgyat, amely baleset forrása lehet (gyufa, kés, tű, mobiltelefon...).

A gyermeket a szülők, ezenkívül az általuk megnevezett, írásban bejelentett felnőtt, illetve 14 évet betöltött nagyobb testvér viheti haza. Ennek hiányában a gyermeket nem adja ki az óvoda!

A válófélben lévő szülők esetében a gyermek elvitelét csak bírósági végzés bemutatása után korlátozhatja valamelyik szülő a másik rovására.

Amennyiben a gyermekért nem jönnek az óvoda zárásáig (17.00-ig), az ügyeletes óvónő kötelessége először telefonon keresni a szülőt, majd 17.30 óra után, ha ez nem vezetett eredményre, a Gyermekjóléti Szolgálat Képviselőjét értesíti, aki gondoskodik a gyermek elhelyezéséről.

A reggeli érkezés folyamatos, ezért kérjük a szülőket, hogy legkésőbb 8.00 óráig érkezzenek meg gyermekükkel. Azon a napon, amelyen a csoport mozgásos tevékenységet tart, a csoportos óvónőkkel megbeszélte időpontig kell beérkezni. Ezek a rendelkezések azt a célt szolgálják, hogy az óvodai tevékenységek zavarása nélkül érkezhessenek meg az óvodások [20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (7) bekezdés].

Távozáskor a csoportban kialakított köszönési formulával búcsúzik el a gyermek a pedagógustól. A gyermek addig nem távozhat a csoportból, míg az óvodapedagógus nem észlelte a gyermek távozási szándékát.

14.7. A gyermekek otthonról behozott tárgyainak, játékaiknak szabályozása

A gyermekek az óvodapedagógus engedélyével hozhatnak be a csoportba játékokat.

Behozható tárgyak: kiscsoportban olyan személyes puha, plüss kisállat, takaró, párna..., amely a gyermek elalvását és az otthonról való elszakadást segíti, megkönnyíti.

A gyermekek nem hozhatnak be olyan játékot az óvodába, amely félelmet, undort keltő, vagy oly mértékben elvonja a csoport figyelmét az óvodai játéktevékenységtől, hogy az veszélyeztetné az egészséges személyiségfejlődést!

A csoport óvodapedagógusai – a gyermekek és a csoport érdekeit szem előtt tartva – korlátozhatják, feltételhez köthetik, illetve megtilthatják az óvodai élet gyakorlásához nem szükséges tárgyak bevitelét. Az óvodapedagógus saját hatáskörben dönthet erről. Amennyiben az előírt szabályozást nem tartja be a szülő és a gyermek, a bekövetkezett kárért az óvoda nem felel [Nkt. 25. § (3) bek.].

Az otthonról hozott kerékpárokat, rollereket a kijelölt helyen kell tárolni, azonban felelősséget nem vállalunk érte.

Nem szabad az óvodában ékszert viselni – kivéve a fülbevalót –, mert ez balesetveszély forrását hordozhatja magában.

A gyermek nem hozhatnak az óvodába saját tulajdonukban lévő infokommunikációs eszközöket (mobiltelefon, tablet, laptop, bluetooth hangszóró és egyéb audioeszközök, stb.), mivel ezek az eszközök nem szükségesek az óvodai játéktevékenységhez. Az óvoda tulajdonát képező infokommunikációs eszközöket a gyerekek csak a pedagógus jelenlétében és irányításával használhatják.

Az óvodába behozott tárgyakért, játékokért, ékszerekért felelősséget nem vállalunk.

14.8. A gyermek ruházata az óvodában

A gyermeknek a szülő biztosítja a csoportszobai, illetve udvari váltóruhát, cipőt (fontos az egészségügyi és kényelmi szempontok betartása). Kényelmes, könnyű, praktikus ruhát hordjon a gyermek az óvodában; az ezzel kapcsolatos javaslatainkról a szülői értekezleteken tájékoztatjuk a szülőket.

A ruházatot és lábbelit jellel kérjük ellátni, és a kijelölt helyen elhelyezni, mert ez a gyermek óvodai életét könnyíti meg. A ruhászsákba tegyenek teljes öltözet pótruhat (fehérmű, zokni, póló, nadrág, pulóver).

Papucsot és mamuszt a balesetek elkerülése érdekében nem szabad hordani.

Tornafelszerelés meglétéről (az adott csoport óvónőinek kérése alapján) és annak tisztaságáról gondoskodjanak a heti nagytorna napjára.

A gyermek akkor ápolat, ha a teste, a haja, illetve a körme tiszta, az utóbbi megfelelő méretűre le van vágva. A körömlakk ebben az életkorban az otthoni szerepjáték eszköze lehet, lehetőség szerint az óvodában a feltűnő lakkozást kerüljük!

Hosszú hajviselet esetén a szülő gondoskodjon arról, hogy a haj ki legyen fésülve és össze legyen fogva hajgumival, csatokkal, hajpánttal stb., (Ellenkező esetben belelóg az ételbe, könnyen gubancolódik, kezelhetetlen, balesetveszélyes!)

A gyermeket tisztán, ápoltan kell az óvodába járattatni! Ha ez nem valósul meg, az veszélyezteti a gyermek egészséges fejlődését. Erre felhívjuk a szülő figyelmét, s ha nem történik változás, abban az esetben a gyermekjóléti szolgálatnak kell jeleznünk.

14.9. A gyermekek nagyobb csoportjának meghatározása

Nagyobb csoport alatt értjük:

- ☞ az azonos csoportba járó, ugyanahhoz a két óvodapedagógushoz tartozó gyermekek csoportját; az életkortól függetlenül, amennyiben vegyes csoportról van szó;
- ☞ az azonos életkorú gyermekek csoportját, az óvodapedagógus személyétől függetlenül, például az óvodát kezdő, illetve iskolába menő gyermekek csoportját;
- ☞ a külön foglalkozásokon részt vevő gyermekek csoportját (például: a logopédiai foglalkozásokon, tehetséggondozó foglalkozásokon részt vevő gyermekek csoportját).

14.10. Adatvédelem

Az óvoda intézményvezetője az Nkt. 41. §-a szerint továbbíthatja az illetékes szerveknek a gyermekek, illetve a felnőttek adatait. Az óvodai dolgozói nem adhatják ki a szülőknek más gyermek és felnőtt adatait.

15. Szülők az óvodában

15.1. A szülő kötelessége és joga

Kötelessége, hogy gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről, és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését [Nkt. 72. § (1) bek. a) pont].

Kötelessége, hogy biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét! Amennyiben a szülő a gyermeket másik óvodába kívánja átíratni, akkor az új óvoda igazolását meg kell kérni. A visszajelzés hiányában értesíteni kell az illetékes jegyzőt.

Kötelessége, hogy tiszteletben tartsa az óvoda vezetőinek, pedagógusainak, alkalmazottainak emberi méltóságát és jogait, és tiszteletet tanúsítson irántuk [Nkt. 72. § (1) c) pont]. A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői-oktatói munka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak.

A szülő kötelessége, hogy az óvoda értékeit, eszközeit, tárgyait megóvja, és gyermekét is erre nevelje (pl. az öltözőkben, folyosókon elhelyezett kiállítási tárgyak, könyvek, eszközök), az okozott kárért vállalja a felelősséget! Anyagi felelősség esetén minden, ami a Házirend be nem tartása miatt keletkezett a gyermekek illetve a szülők tulajdonában, annak felelőssége a szülőt terheli.

Az intézmény tulajdonában levő tárgyakban történő kár keletkezése esetén, melyet a gyermek, vagy a szülő okoz, ha az szándékos, a szülőt terheli a felelősség. Éppen ezért fontos, hogy otthon is azon alapelvek szerint neveljék gyermekeiket, mely mások tulajdonának védelmére, odafigyelésre nevel, s a kárt okozó magatartást elítéli.

A szülő kötelessége, hogy amennyiben az előzetesen egyeztetett fogadóóra időpontjában nem tud megjelenni, erről minél előbb tájékoztassa a pedagógusokat.

A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét. A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekkel foglalkozó pedagógusok erre javaslatot tesznek. Ha ennek nem tesz eleget, a kormányhivatal kötelezi a szülőt erre.

A szülő joga, hogy írásbeli javaslatát a nevelési-oktatói intézmény vezetője, a nevelőtestület, a szülői szervezet, a pedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül a szülői szervezettől legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kapjon.

A szülő joga a szabad óvodaválasztás (állami, önkormányzati, egyházi, magán). A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, amelynek körzetében lakik, illetve ahol a szülője dolgozik. A felvételtől az óvoda vezetője, túljelentkezés esetén a felvételi bizottság dönt. Az óvodaköteles gyermek felvételét a kijelölt óvoda csak helyhiány miatt utasítja vissza.

A szülő joga, hogy megismerje a nevelési-oktatói intézmény pedagógiai programját, szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét, és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról; a házirend egy példányát a beiratkozáskor a szülőnek át kell adni [Nkt. 82. § (4) bek.], és az első szülői értekezleten röviden ismertetni is kell.

Takarékossági okok miatt kérjük a szülőket, hogy amennyiben módjukban áll, az óvoda honlapjáról történő letöltéssel ismerje meg a házirendet. (<http://www.kulcs.eu/intezmenyek/ovoda/>) Erről a szülő írásban nyilatkozik a beiratkozás alkalmával.

A szülő joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, a gyermek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon [Nkt. 72. § (5) bek. b) pont].

A szülő joga, hogy az intézmény vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon [Nkt. 72. § (5) bek. e) pont].

A szülő joga, hogy kezdeményezze szülői szervezet, óvodaszék létrehozását, s abban tevékenyen közreműködjön [Nkt. 72. § (5) bek. c) pont].

A szülő joga, hogy személyesen vagy képviselő útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában [Nkt. 72. § (5) bek. f) pont].

15.2. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, és legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg. Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

Például:

- ☞ ne tegyenek a gyermek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre;
- ☞ ne bíztassák gyermeküket verekedésre, még ha előzőleg az Önök gyermekét érte esetleg sérelem!

15.3. A közösségellenes cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának és elbírálásának elvei

Az a gyermek, aki az óvoda pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el vagy azzal fenyegetődik, az az óvodai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti az óvoda helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő gyerekek és pedagógusok alapvető érdekeit. Az intézmény vezetője a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményezhet a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító gyermek ellen, amelybe bevonja a gyermek szüleit.

A vizsgálatnak és az alkalmazandó intézkedéseknek a további hasonló cselekedetek megelőzését, valamint a közösségellenes magatartást megvalósító gyermek elszigetelését, az óvodai közvélemény elítélő motivációját kell szolgálniuk.

15.4. Kapcsolattartás, az együttműködés lehetőségei a nevelőkkel

A szülőknek lehetőségük van rá – és igényeljük is –, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkozást. Szükség van igazi, valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén (gyermek-gyermek, gyermek-szülő, gyermek-pedagógus, szülő-pedagógus vagy szülő-bármely óvodai dolgozó) mindenképpen keressék fel elsősorban az illetékes óvodapedagógust, ha ez sikertelen, az óvoda vezetőjét, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

Az együttműködés formái:

- ☞ szülői értekezletek
- ☞ munkadélutánok, nyílt napok, közös rendezvények,
- ☞ fogadóórák (vezetői, óvodapedagógusi)
- ☞ az óvodapedagógussal való rövid, esetenkénti megbeszélések.

Azokon a rendezvényeken, ahol szülők is részt vehetnek, a szülők a csoport irányítását nem vehetik át, mivel a tevékenységek szervezése és vezetése a pedagógusok feladata.

Szülői értekezleteken tájékoztatjuk a szülőket nevelési terveinkről, programjainkról és az aktualitásokról. Az értekezleteken gyermek nem vehet részt egyrészt a témák jellege miatt, másrészt azért, mert a gyermeket ez a tevékenység nem köti le, és játékaival zavarja az értekezlet nyugalmát.

Kérjük a szülőket, hogy se a gyermekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésekre az óvodapedagógust az óvodásokkal való foglalatossága közben hosszabb időre ne vonják el a csoporttól, mert az előidézheti a baleset kialakulását, és zavarhatja a nevelés folyamatát! A gyermekükkel kapcsolatban információt, tájékoztatást csak a gyermek saját óvodapedagógusaitól vagy az intézményvezetőtől kérjenek.

16. Pedagógiai munka az óvodában, a jutalmazás és a fegyelmező intézkedések elvei, formái és alkalmazása

Az óvodai életet, a foglalkozásokat oly módon szervezzük meg, hogy a szakmai követelményekben – az Óvodai nevelés országos alapprogramjában és óvodánk pedagógiai programjában – megfogalmazott színvonalon eleget tudjunk tenni a gyermekek nevelésével, ellátásával és gondozásával összefüggő feladatainknak.

Az óvoda teljes nyitva tartása alatt pedagógus foglalkozik a gyermekekkel. A fejlődésükkel, napi történésekkel kapcsolatos információt kizárólag az óvodapedagógusok adhatják ki.

A gyermekek értékelése:

- ☞ a gyermekek optimális személyiségfejlődésének érdekében feladatunknak tekintjük a folyamatos megerősítést, a pozitívumok kiemelését, a dicséretet;
- ☞ tárgyi jutalomban nem részesítjük a gyermekeket;
- ☞ kerüljük a büntetést, de a szélsőséges viselkedést nem engedjük meg a csoportban, amennyiben az a többi gyermek biztonságérzetét vagy testi épségét veszélyezteti;
- ☞ többszöri „határátlépés” alkalmával más játéktevékenységet ajánlunk fel, vagy egy időre kivonjuk a gyermeket a játékból;
- ☞ ha a viselkedés olyannyira szélsőséges, hogy a többi gyermeket veszélyezteti, abban az esetben a csoporton kívül nyugtatjuk meg a gyermeket.

17. Egyéb, az intézmény biztonságát garantáló szabályok

Az óvoda bejáratán és kapuján lévő biztonsági zárat az óvodás gyermekek nem használhatják még felnőtt kíséretében sem.

Az óvoda iránt érdeklődők a vezető engedélyével, a csoport életét nem zavarva tartózkodhatnak az épületben, illetve az udvaron.

Az intézményben kizárólag olyan reklámanyag, kiírás helyezhető el vezetői engedéllyel (aláírásával és lebélyegezve), amely a gyermekek, illetve a családok érdekeit pozitív módon szolgálja, illetve az óvoda profiljával, tevékenységével, működésével kapcsolatos. Elhelyezését az óvoda által kijelölt felelős végzi.

18. Az óvoda épületének hasznosítása egyéb célokra

Törvényi előírás, hogy az intézmény területén párt, politikai célú mozgalom vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, ilyen jellegű tevékenység nem folytatható.

19. A dohányzás szabályai

A törvényi előírások értelmében az óvoda teljes területén TILOS a dohányzás.

20. Megbotránkozató viselkedés

(pl.: alkoholos állapot) esetén az óvoda dolgozói felszólíthatják a helytelenül viselkedő személyt az óvoda elhagyására.

21. A házirend nyilvánossága, megismerése

Az SZMSZ mellett a házirendet is nyilvánosságra kell hozni, valamint egy példányát a gyermekét beíratni kívánó szülő kezébe kell adni. Takarékosági okok miatt kérjük a szülőket, hogy amennyiben módjukban áll, az óvoda honlapjáról történő letöltéssel ismerje meg a házirendet.(<http://www.kulcs.eu/intezmenyek/ovoda/>) Erről a szülő írásban nyilatkozik a beiratkozás alkalmával.

A házirend nyilvánosságra hozatala a szülői értekezleteken történik, majd a megismerhetőség folyamatos biztosítása érdekében az intézmény épületében is kifüggesztjük.

22. Záró rendelkezések

A házirend 2020.10.01. napján lép hatályba, és visszavonásig érvényes.

A házirend módosítására javaslatot tehet bármely pedagógus, fenntartó, a szülők munkaközössége, illetve az óvodaszék.

A házirend elkészítéséről és közzétételéről mint óvodavezető gondoskodom.

Kelt: 2020. 08.28.

Rendné Pocsai Izabella
óvodavezető

23. Legitimációs záradék

A Nkt. 25. § szerint a köznevelési intézmény házirendjét a nevelőtestület az óvodaszék véleményének kikérésével fogadja el. A házirend azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra, a működtetőre többletkötelezettség hárul, a fenntartó, a működtető egyetértése szükséges. A házirend nyilvános.

24. Elfogadó határozat

A intézmény nevelőtestülete a házirend tartalmát megismerte, 2020. augusztus 28. napján nevelőtestületi értekezleten megvitatta, és a módosítását elfogadta.

Kelt: Kulcs, 2020.08.28.

.....
Holl Tamásné
a nevelőtestület képviselője

.....
Dénesné Schäffer Tímea
a nevelőtestület képviselője

25. Véleményezési jog gyakorlása

A Nkt. 25. §-a szerint biztosított jogánál fogva a Kulcsi Százholdas Pagony Óvoda és Bölcsőde szülői munkaközössége (SZMK) nevében kijelentem, hogy az intézmény házirendjének tartalmát 2020. szeptember 10. napján szülői értekezleten megismertük, véleményyeztük, annak tartalmával egyetértünk.

Kelt: Kulcs, 2020.09.10.

.....
SZMK vezető

.....
SZMK vezető